

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ Сиротинской СОШ

| № п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--------------|--|---|--|-----------------------------|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) Приказ «О создании и функционировании системы наставничества педагогических работников в МБОУ Сиротинской СОШ» (Приложение 1 – Положение о наставничестве педагогических работников МБОУ Сиротинской СОШ, Приложение 2 - Рабочая группа по организации системы наставничества педагогических работников в МБОУ Сиротинской СОШ, Приложение 3 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников МБОУ Сиротинской СОШ). 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка персонализированных программ наставничества. | Май – июнь 2022 г. | И.о. директора Павлова Ю.В. | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Комполь Г.А. | Собрана информация: определены запросы наставляемых и |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|----------------------|--|
| | | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | | | ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Комполь Г.А. | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Комполь Г.А. | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| | | для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. | | | методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p> | <p>И.о. директора Павлова Ю.В. Куратор Комполь Г.А.</p> <p>Наставники</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | Ежегодно апрель-май | И.о. директора Павлова Ю.В. Куратор Комполь Г.А. | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течении учебного года | Администратор сайта Маринин Н.В. | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |

