

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ Сиротинской СОШ**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ «О создании и функционировании системы наставничества педагогических работников в МБОУ Сиротинской СОШ» (Приложение 1 – Положение о наставничестве педагогических работников МБОУ Сиротинской СОШ, Приложение 2 - Рабочая группа по организации системы наставничества педагогических работников в МБОУ Сиротинской СОШ, Приложение 3 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников МБОУ Сиротинской СОШ).</p> <p>2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества.</p>	Май – июнь 2022 г.	И.о. директора Павлова Ю.В.	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Комполь Г.А.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Комполь Г.А.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Комполь Г.А.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен

		для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.			методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>И.о. директора Павлова Ю.В. Куратор Комполь Г.А.</p> <p>Наставники</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	И.о. директора Павлова Ю.В. Куратор Комполь Г.А.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Администратор сайта Маринин Н.В.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)

